

## SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMA 1 LETT. A) E 678 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il DPCM 7 Febbraio 1994, n. 174 sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/94 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi”;
- il Regolamento che disciplina le procedure di accesso all’impiego presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con atto di G.M. n. 218 del 28.08.2020 e s.m.i.;
- Richiamata la deliberazione consiliare n. 1 del 24/01/2022 recante “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024”;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22/03/2022 di modifica del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- il Decreto legge n.44 del 01.04.2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito nella legge 76 del 28.05.21;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 42 RG 247 del 30/03/2022 e della determinazione Dirigenziale n. 52 RG 287 del 11/04/2022;

#### RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) **di n. 2 unità** di personale con il profilo professionale di istruttore di Polizia municipale – categoria C del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali **con riserva di n.1 posto** ai sensi degli artt. 1014, comma 1 lett. a) e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

La procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D.Lgs. 165/01 ha dato esito negativo come da protocollo di acquisizione dell’ente n.47252 del 09/12/2021

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vincolistica vigente in materia di assunzioni alla data in cui la stessa si può perfezionare.

## ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, viene attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per la categoria C dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

## ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1.** Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994.

Ai sensi dell'art.38, comma 1 del D.Lgs. 165/01 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili che implicano un esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o che attengano alla tutela dell'interesse nazionale.

**2.** Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando.

**3.** Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge n. 68/99 (art.3, comma 4 legge 68/99)

**4.** Godimento dei diritti civili e politici;

**5.** Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 l. 23/08/2004 n. 226;

**6.** non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n.230 essendo vietato, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, di partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi ai sensi dell'art. 15, comma 7, della stessa legge n. 230/98;

**7.** Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;

**8.** non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

**9.** Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01.

**10.** essere in possesso di:

- abilitazione alla guida di autoveicoli (patente di categoria B);

- abilitazione alla guida di motocicli patente cat. A2 di cui alla Direttiva (UE) 2020/612 della Commissione del 4 maggio 2020 ;

**11.** Disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza in dotazione al Corpo di Polizia Locale, espressa mediante dichiarazione irrevocabile sottoscritta dall'aspirante ;

**12.** Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

**13.** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

**14.** Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art.5 della Legge 07.03.1986 n. 65;

**15.** essere in possesso dei requisiti fisico- attitudinali di seguito riportati:

**a)** idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di operatore di polizia municipale;

**b)** Requisiti visivi:

- soggetti con visione binoculare:

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

- soggetti monocoli:

visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare.

- senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

**c)** Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

**d)** Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

**e)** Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

**f)** Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato mediante visita medica.

**16.** essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali di seguito riportati:

**a)** un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

**b)** un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

**c)** una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

**d)** una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato, mediante colloquio, da un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione professionale del candidato.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

### ART. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami “- Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel sito istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it), sezione “trasparenza amministrativa” - Bandi di concorso - voce “Concorso n. 2 istruttori POLIZIA MUNICIPALE” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami “.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami “e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

E' inoltre possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Roseto degli Abruzzi 085-89453652.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso.

**Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.**

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il sistema PagoPa con la seguente modalità:

**1.** accedendo al servizio on line "Servizio di Pagamento PagoPA (senza accreditamento) Diversi Servizi Comunali" presente nello Sportello Virtuale Pagamenti on line raggiungibile dal portale dei Servizi on line del Comune di Roseto degli Abruzzi e selezionando la voce "Inserimento Spontaneo" e quindi “TASSA DI CONCORSO” precisando la causale “**tassa di concorso Istruttore di Polizia Municipale**”

**Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine assegnato comportano l'esclusione dal concorso.**

**Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Roseto degli Abruzzi o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART.4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La valutazione sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimessa al Settore III "Finanziario e Risorse Umane".

L'esclusione è disposta, con Determinazione Dirigenziale, qualora:

- a) la domanda venga spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3;
- b) la domanda venga inoltrata con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso;
- c) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento effettuato entro il termine assegnato;
- d) le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete ma sanabili deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Settore "Finanziario e Risorse Umane". La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

La Determinazione Dirigenziale avente ad oggetto l'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### ART. 5 PROVA DI ESAME: PROGRAMMA E DIARIO

In conformità a quanto previsto dall'art.10 del decreto legge 44/21 convertito in legge 76/21 il Comune di Roseto degli Abruzzi si avvale delle forme semplificate di svolgimento di concorsi pertanto è prevista:

- una sola prova scritta;
- un colloquio per verificare il possesso dei requisiti psico-attitudinali ;
- una prova di abilità.

La prova **scritta** consiste in domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Nozioni di diritto penale, procedura penale e di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di commercio, edilizia e ambiente;
- Modifica al sistema penale: Legge 689/91;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n.65/86 e Legge Regionale Abruzzo;
- T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali 267/00;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e del diritto di accesso agli atti;
- Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti;
- lingua inglese;
- applicazioni informatiche più diffuse

Per la prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati **idonei** e pertanto possono accedere alla prova di **ABILITA'** i candidati che ottengono il punteggio di almeno **21/30** nella prova scritta.

**Prova di abilità:** l'attività svolta dalla Polizia Municipale richiede spesso un notevole impegno fisico in quanto il personale svolge sul territorio attività di prevenzione, repressione, deterrenza e pronto intervento a favore dei cittadini.

Per poter espletare tale servizio, il personale della polizia municipale deve quindi possedere oltre alle capacità professionali anche abilità fisiche.

Per tale motivo i candidati dovranno sostenere la prova di abilità, consistente in tre esercizi fisici:

**1)** corsa piana metri 1000: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve percorrere i 1000 metri nel tempo massimo cronometrato di almeno 4 minuti e 30 secondi se uomo e di 5 minuti e 30 secondi se donna;

**2)** salto in alto: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire il salto in alto nella misura prevista di cm 100 se uomo e di cm 80 se donna, con le seguenti modalità: tre tentativi di salto, esecuzione salto entro 1 minuto dalla chiamata, dopo tre tentativi nulli prova non superata (il salto è nullo se l'asticella cade ovvero se il candidato non riesce a superarla);

**3)** trazioni alla sbarra: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale, deve eseguire il numero di trazioni previste, 3 se uomo e 2 se donna.

Sono considerati idonei solo i candidati che avranno superato regolarmente almeno 2 delle 3 prove fisiche previste.

Il **diario** della prova **scritta** – sede e giorno –verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, almeno 15 giorni prima rispetto alle date previste, mentre il diario del colloquio per verificare il possesso dei **requisiti psico-attitudinali** e della **prova di abilità** verrà pubblicato all'Albo Pretorio almeno 20 giorni prima rispetto alle date previste. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge**

I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

#### **ART.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi.

#### **ART.7 VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, dopo essere stata redatta e sottoscritta dal Presidente della commissione e dal segretario, viene approvata, previo recepimento dei relativi verbali, con provvedimento del Settore competente in materia di selezioni e assunzione di personale.

Le categorie di candidati che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di eventuali titoli, sono di seguito riportate:

- a)** gli insigniti di medaglie al valore militare;
- b)** i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c)** i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d)** i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e)** gli orfani di guerra;
- f)** gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g)** gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h)** i feriti in combattimento;
- i)** gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j)** i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k)** i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l)** i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m)** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n)** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o)** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonrisposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- p)** coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r)** i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s)** gli invalidi e i mutilati civili;
  - t)** militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.
- In caso di parità rispetto ai titoli di preferenza di cui al presente comma, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria ha validità biennale, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del Comune di Roseto degli Abruzzi Amministrazione trasparente- bandi di concorso ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Al personale assunto a qualsiasi titolo presso il Comune di Roseto degli Abruzzi non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione ( art.14 bis legge 26/2019).

#### **ART.8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

Qualora il vincitore non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in a Piazza della Repubblica 10- 64026 - Roseto degli Abruzzi (TE) , rappresentato dal Sindaco protempore.

- il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Piermarini Studio Srl – Via Piceno Aprutina 47 , 63100 Ascoli Piceno , è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 393/1538663 - Email: dpo@piermarinistudio.it  
Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

**b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



#### **ART.10 DIRITTO D'ACCESSO**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del procedimento di approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché della approvazione della graduatoria finale di merito è il Dirigente del Settore III "Finanziario e Risorse Umane", D.ssa Antonietta Crisucci

Il Responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della Commissione alla trasmissione degli atti del concorso al servizio personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

#### **ART.11 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi telefono 085/89453652; mail: [innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it](mailto:innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it).

Il Dirigente Settore Finanziario e Personale  
*Dott.ssa Antonietta Crisucci*